



# STRUCTURER ET ANIMER DES TEMPS DE TRAVAIL CRÉATIFS ET PARTICIPATIFS

Travailler ensemble dans une bibliothèque ou une médiathèque

## Objectifs :

- Être en capacité de planifier, organiser et animer une réunion avec les techniques de créativité
- Pratiquer une palette d'outils pour animer soi-même des séances de créativité
- Savoir sélectionner les méthodes, techniques et outils les plus adaptés selon les situations et publics

## Contenu prévisionnel :

### 1. Les grands principes de la créativité

- Les différents types de créativité
- Le fonctionnement du cerveau
- Les fondements de l'esprit créatif : curiosité, ouverture d'esprit, mémoire et raisonnement logique
- Les capacités spécifiques du créateur : fluidité et flexibilité
- Les freins en cas de blocage créatif : externes et internes

### 2. Repérer et lutter contre nos « créaticides »

- Repérer les « voix » intérieures et/ou extérieures qui cassent l'élan de notre créativité : besoin de pertinence, d'originalité, d'efficacité
- Les moyens de s'en prémunir

### 3. S'initier à la posture de facilitateur

- Bienveillance, respect, non jugement
- Les bonnes pratiques : cadrage, état d'esprit, règles

### 4. Repérer les grandes phases du processus

- Le temps d'échauffement créatif
- La phase de divergence : faire naître les idées
- La phase de convergence : organiser, formuler et évaluer l'idée

### 5. Être en capacité de sélectionner les méthodes, outils et techniques les plus adaptées selon l'objectif, le public, la situation

- Les 7 clés de la préparation d'une séance de créativité
- Les 7 clés de l'animation d'une séance de créativité

---

## FAB'DESIGN