



LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE

Concevoir et faire vivre les collections

Objectifs :

- **Comprendre les principes d'une politique documentaire**
 - Une démarche partagée entre professionnels, avec les décideurs et le public qui rend visible les orientations de la bibliothèque dans ce domaine
 - Un cadre formalisé s'appuyant sur une méthode, des procédures et des outils
 - Développer une approche plus scientifique et changer de posture en tant qu'acquéreur
 - De la sélection à la médiation, la politique documentaire est le socle des activités de la bibliothèque autour des collections.
- **Savoir rédiger les orientations de la politique documentaire de son établissement et assurer sa diffusion auprès du public**
 - Les orientations générales de la politique documentaire, une obligation issue de la Loi Robert. Que doivent-elles contenir ?
 - Etablir le diagnostic initial (statistiques, projet de service) et réunir les éléments politiques pour rédiger ces orientations
 - Découvrir et utiliser une trame type pour ces orientations
 - Après validation par l'assemblée délibérante, choisir les modalités de diffusion auprès du grand public.

Contenu prévisionnel :

1. Principes et enjeux d'une politique documentaire

- Une démarche partagée entre professionnels, avec les décideurs et le public qui rend visible les orientations de la bibliothèque dans ce domaine.
- Un cadre formalisé s'appuyant sur une méthode, des procédures et des outils
- Développer une approche plus scientifique et changer de posture en tant qu'acquéreur
- De la sélection à la médiation, la politique documentaire est le socle des activités de la bibliothèque autour des collections.
- Activité de synthèse : schéma heuristique sur les différentes composantes d'une politique documentaire.

2. Savoir rédiger les orientations de la politique documentaire et assurer sa diffusion

- Les orientations générales de la politique documentaire, une obligation issue de la Loi Robert. Que doivent-elles contenir ?
- Etablir le diagnostic initial (statistiques, projet de service) et réunir les éléments politiques pour rédiger ces orientations
- Découvrir et utiliser une trame type pour ces orientations

- Les modalités de diffusion auprès du grand public.
- La communication
- Compléments théoriques sur les différents types de documents possibles

3. Utiliser l'outil principal de suivi de la politique documentaire : la fiche domaine

- Décryptage, analyse et réflexion partagée pour adapter la fiche domaine à ses besoins
- Charte documentaire du domaine
- Intégrer et rédiger les éléments de complémentarité entre fonds propre et collections de la MCO
- Objectifs annuels (acquisition, désherbage, médiation)
- Plan pluriannuel de développement et budget associé
- Intégrer les ressources numériques gratuites et payantes dans la planification et le suivi du domaine.
- Sources d'acquisition et outils de sélection
- Critères d'acquisition
- Règles de désherbage
- Modalités de médiation
- Evaluation annuelle du domaine

FAB'DESIGN