



Créer et animer un club et/ou un comité de lecture

Objectifs :

- Identifier les besoins des publics et les attentes des usagers
- Définir les objectifs et les modalités de mise en œuvre
- Définir les rôles et les responsabilités des participants
- Définir les modalités de communication et de suivi

Contenu prévisionnel :

1. Partir des besoins des publics : quels enjeux ?

- Les attentes du public : recherche d'adéquation entre le besoin de l'utilisateur et l'offre de services
- Une bibliothèque/médiathèque inclusive et participative : un lieu ouvert et intime à la fois, en adéquation avec des besoins différents
- Le comité : modèle d'intégration de l'utilisateur prescripteur pour une bibliothèque au plus près de ses lecteurs

2. Identifier différents types de clubs et comités

- Le club ou comité comme outil critique et d'échanges autour du livre et son auteur
- Le club ou comité : un outil de promotion de la lecture et de la bibliothèque
- Nommer le club ou comité : un nom évocateur pour asseoir la vocation de l'évènement
- Quelques exemples de clubs et comités

3. Animer un club ou comité : rôles du professionnel

- Le bibliothécaire : animateur et médiateur
- Le bibliothécaire : un lecteur comme les autres
- Le bibliothécaire : prescripteur (malgré lui)

4. Clubs et comités : espaces de parole autour des livres

- Un espace de parole régit par des règles
- Responsabilité morale des participants sur les échanges/critiques

5. Communiquer et mettre en valeur les échanges du club ou comité

- Formaliser les échanges, les coups de cœur pour une visibilité dans la bibliothèque
- Éditer et diffuser un document récapitulatif périodique à destination des usagers de la bibliothèque/médiathèque
- Communiquer sur les réseaux sociaux pour une visibilité extérieure