



## ANIMER UNE EQUIPE EN BIBLIOTHEQUE

Développer une dynamique collective constructive

### Objectifs :

- **Construire et développer** une dynamique positive
- **Coordonner** le travail, définir les rôles et suivre les tâches
- **Développer la motivation et l'implication** de l'ensemble des membres de l'équipe
- **Analyser** son équipe et la faire évoluer
- **Assurer** une communication entre les membres de l'équipe

### Contenu prévisionnel :

#### 1. L'animation d'équipe en bibliothèque

- Intérêt
- Les problématiques
- Le cadre d'action
- La dynamique de l'équipe

#### 2. L'animateur d'équipe

- Les missions de l'animateur
- Le profil de l'animateur – Quel type d'animateur êtes-vous ?
- Les axes d'action
- La posture

#### 3. La motivation

- Une définition
- Les facteurs de motivation
- La dynamique des besoins
- Développer la motivation

#### 4. La compétence de l'équipe

- Une définition
- La tâche
- Faire monter en compétence les personnes et le collectif

#### 5. Le management situationnel

- Les principes d'analyse et d'action.
- L'attitude de l'animateur d'équipe

#### 6. La coopération

- Les facteurs de coopération
- Gagnant-gagnant et Donnant-Donnant
- Développer la coopération
- Négocier les conditions d'adhésion

#### 7. Animer sur le mode participatif

- Les différents modes d'animation
- Avantages et limites du mode participatif
- Les différents niveaux de participation
- L'engagement de l'équipe

#### 8. Focus : La communication en équipe

- Importance de la communication
- Les fondamentaux d'une communication assertive et bienveillante
- Prendre la parole en situation d'encadrement

#### 9. Les outils d'un fonctionnement commun

- La lettre de mission
- Les plannings et leur mise à jour
- Les fiches actions
- Les réunions
- Les « to do lists »
- L'utilisation des mails et SMS
- Les espaces de travail numériques

#### 10. Indicateurs et tableaux de bord

- Construire les tableaux de bord de l'équipe

#### 11. Plan d'action individuel

- Construire et suivre son plan d'action individuel au regard de ses priorités